



PRIMĂRIA SECTORULUI 6  
ADMINISTRAȚIA SERVICIULUI  
PUBLIC DE SALUBRIZARE

Nr. înreg. 5/06.06.2025

Splaiul Independenței nr. 200,  
Sector 6 București  
C.I.F. 46259209  
Tel: 031 405 61 61  
E-mail: salubritzare@salubritzare6.ro  
[www.salubritzare6.ro](http://www.salubritzare6.ro)

Datele cu caracter personal sunt  
prelucrate conform Regulamentului (UE)

nr. 679/2016

Elaborat - Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

Aprob,

DIRECTOR GENERAL  
Lu



## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata Daniela Zidaru, Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost: Bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
Suficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
Suficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
Bună

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Actualizarea constantă a site-ului

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se vor analiza cererile de informații astfel încât să fie identificate seturile de date pentru care publicul prezintă interes, cu scopul de a fi propusă afișarea acestora în vederea satisfacerii nevoilor publice.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
Nr. Total = A+B = A1+B1+C = a+b+c+d+e+f	A	B	A1	B1	C

12	8	4	2	10	0								
Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)													
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice													
c) Acte normative, reglementări													
d) Activitatea liderilor instituției													
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare													
f) Altele, cu menționarea acestora: .....													
2. Nr. total de soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanții care depășit termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare care în format verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative n-tări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
Nr. Total = A+B+C+D = A1+B1+C1 = A2+B2+C2+D2+E2 +F2	A	B	C	D	A1	B1	C1	A2	B2	C2	D2	E2	F2
12	0	11	0	1	12	0	0	3	9	0	0	0	0

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Întârzierea transmiterii răspunsului a fost cauzată de faptul că acesta nu depindea în totalitate de instituția noastră, fiind necesară obținerea unor informații de la alte entități, iar comunicarea s-a realizat preponderent pe căi neoficiale (apeluri telefonice și mesaje), ceea ce a îngreunat respectarea termenului legal.

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

Se vor folosi cai de comunicare oficiale cu indicarea exacta a termenului de răspuns.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepteate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
Nr. Total = A+B+C = A1+B1+C1+D1+E1+F1	A	B	C	A1	B1	C1	D1	E1	F1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

Nu este cazul

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

Nu este cazul

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
A	B	C	A+B+C	A1	B1	C1	= A1+B1+C1
0	0	0	0	0	0	0	0

**7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabilități de comunicare și implementare din alte autorități/instituții publice;
- Respectarea, de către toate structurile funcționale, a termenelor și furnizarea informațiilor de interes public solicitate la cerere;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Realizarea procedurii de lucru, conform prevederilor legale în vigoare, pentru accesul la informațiile de interes public;
- Publicarea constantă a informațiilor din oficiu, în secțiunea documente de interes public;
- Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanții ai direcțiilor și celorlalte structuri funcționale din A.S.P.S. Sector 6, pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, <https://www.salubrizare6.ro/>, pentru o mai bună informare și afișare a informațiilor în format standardizat, pe pagina proprie de internet;
- Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;

**Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001**

Daniela Zidaru

Robert Valentin Olteanu

Data:

